**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Agosto del 2021

Señor (a)
**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2408124
CORDINADOR ACADEMICO
Centro para el desarrollo Agoecologico y Agroindustrial.
Sabanalarga-Atlantico.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2408124 del 2021.

Yo, **JOSE LUIS HERNANDEZ ROA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.021.973 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL (SER) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: UN VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE VEINTI OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ( $ 28.560.000), se paga de la siguiente manera un primer pago el de Abril de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ( $2.833.333), pago iguales del mes de mayo a noviembre de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 3.400.000) y un ultimo pago del mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ( $ 1.926.667).

**El plazo:** Ocho meses doce días (8.12), desde el 06 de Abril del 2021 hasta el 17 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio:** 06 Abril del 2021.
**Fecha terminación:** 17 Diciembre del 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de pecuaria (especies menores)que programe el Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial Del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Participacion en la reunión de Socializacion de lineamientos del Programa SER Para la vigencia 2021. | Evidencia fotograficas de la participación de las reuniones convocadas a través del correo. |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Recoleccion de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2021. | Entrega y envio a los correos de documentos diligenciados de Cedulas y formatos de inscripción a la plataforma senasofiaplus , archivo plano aspirantes diligenciados. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Impartir formación presencial y virtual en las formaciones Produccion para la Soberania Alimentaria Municipios de Luruaco (2)y Repelon | Evidencias fotográficas<br>Videos<br>Manejo de las tics |
| 4 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el<br>SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, | Presentacion de la justificación de actividades contractuales en informe y plataformas del SENA.<br><br>Reporte de horas académicas mediante informe mensual y aplicativo sofiaplus. | Reporte de horas en sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | | |
| 5 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | No Ejecutada | |
| 6 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | No Ejecutada | |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Elaboracion de Proyectos Formativos de las formaciones Emprendimiento en producción de Huevo, Emprendimiento en Producción de Ovinos | Viabilidad de los Proyectos Formativos |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No Ejecutada | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 12121 | REPELON | 17,19,24,26,31 | 17,19,24,26,31 |
| 2. | 12121 | LURUACO | 13,14,20,21,27,28 | 13,14,20,21,27,28 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7800968315 de la planilla de ACH SOI, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, **7807328249** del mes de Julio del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**JOSE LUIS HERNANDEZ ROA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.021.973 De Baranoa.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2408124
**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**
**INSTRUCTOR G11**